



Programa skirta rengti grožio konsultantus - pardavėjus, gebančius kosmetinių prekių parduotuvėse ar vaistinėse priimti ir parduoti prekes bei konsultuoti pirkėjus: žinoti kosmetinių, higieninių priemonių paskirtį, sudėtį, poveikį, išmanyti veido morfologiją, makiažo rūšis, odos ypatumus ir problemas, kvepalų sudėtis, padėti pirkėjams išsirinkti reikiamas priemones, įvertintinus jų individualius poreikius, suteikti informaciją apie kosmetinių, higieninių priemonių savybes, jų naudojimą, bendrauti ir bendradarbiauti, konsultuoti ir dirbti elektroniniu kasos aparatu.

Reikalingas išsilavinimas:

Pagrindinis.

PROGRAMOS PLANAS

Eil. Nr.	Mokymo temos (potemio) pavadinimas	Skiriama valandų		
		Iš viso	Teoriniam mokymui	Praktiniam mokymui
SANITARIJA				
1.	PLAUKŲ STRUKTŪROS PAŽINIMAS, PLAUKAMS SKIRTŲ PRIEMONIŲ NAUDOJIMO PASKIRTIS, SUDĖTIS POVEIKIS.	4	2	2
2.	ODOS SANDARA IR TIPAI. Kliento odos būklės diagnozavimas.	6	4	2
3.	KŪNO ODAI SKIRTŲ PRIEMONIŲ NAUDOJIMO PASKIRTIS, SUDĖTIS POVEIKIS: Klientui rekomenduojamos individualių priemonių namuose naudojimas.	4	2	2
4.	VEIDO ODAI SKIRTŲ PRIEMONIŲ NAUDOJIMO PASKIRTIS, SUDĖTIS, POVEIKIS. Veido odos maitinimas, drėkinimas. Klientui rekomenduojamos individualių priemonių namuose naudojimas.	4	2	2
DEKORATYVINĖS KOSMETIKOS DARBO TECHNOLOGIJA				
5.	VEIDO FORMOS NUSTATYMAS.	2	1	1

6.	DEMAKIAŽAS, VEIDO ODOS PARUOŠIMAS MAKIAŽUI. PRIEMONIŲ NAUDOJIMO PASKIRTIS, SUDĖTIS POVEIKIS.	4	2	2
7.	MAKIAŽUI NAUDOJAMI ĮRANKIAI IR PRIEMONĖS.	4	2	2
8.	SPALVOTYRA. SPALVŲ DERINIMAS, SPLAVŲ GAMA.	4	2	2
9.	DIENINIS IR VAKARINIO MAKIAŽO YPATUMAI. MAKIAŽO PAGRINDAI.	8	2	6
10.	ODOS DEFEKTŲ MASKAVIMAS. TAM SKIRTOS PRIEMONĖS. MAKIAŽAS BRANDAUS AMŽIAUS MOTERIAL.	3	1	2
11.	KVEPALŲ SUDETIES PAGRINDAI.	5	2	3
KONSULTANTO DARBO ORGANIZAVIMAS				
12.	BENDRAVIMO ĮGŪDŽIŲ TOBULINIMAS, ĮTAIGUS KALBĖJIMAS.	8	4	4
13.	KONFLIKTŲ, STRESO VALDYMAS.	8	4	4
14.	APTARNAVIMO ETAPAI.	4	2	2
15.	DARBO ETIKETAS IR PROTOKOLAS.	8	6	2
16.	DARBAS KOMANDOJE.	4	2	2
17.	APSKAITOS PAGRINDAI.	8	4	4
18.	MAŽMENINĖS PREKYBOS TAISYKLĖS: netinkamos/tinkamos kokybės prekių keitimas ir gražinimas, pirkėjo teisės, kainų skirtumo išlyginimas, terminai, reikalavimai dėl parduotų daiktų trūkumų pareikšti, nekeičiamų daiktų sąrašas.	8	4	4
19.	DARBAS KASOS APARATU.	12	4	8
20.	KASOS KNYGOS, ATASKAITŲ IR VAŽTARAŠČIŲ RENGIMAS.	12	4	8
21.	PRAKTINIS MOKYMAS ĮMONĖSE.			40
Viso		160	56	104