



Programa skirta rengti aprangos konsultantus - pardavėjus, gebančius drabužių ir audinių parduotuvėse priimti ir parduoti prekes bei konsultuoti pirkėjus: padėti pirkėjams išsirinkti drabužį pagal figūros tipą, primatuoti ir komponuoti drabužius pagal mados tendencijas ir aprangos stilius, parduoti drabužius ir audinius, parinkti medžiagą ir nustatyti jos kiekį, suteikti informaciją apie medžiagų savybes, rūbų priežiūrą, bendrauti ir bendradarbiauti, dirbti elektroniniu kasos aparatu.

Reikalingas išsilavinimas - Pagrindinis.

PROGRAMOS PLANAS

Eil. Nr.	Mokymo temos (potemio) pavadinimas	Skiriama valandų		
		Iš viso	Teoriniam mokymui	Praktiniam mokymui
1.	RŪBŲ SPALVŲ IR AUDINIŲ DERINIMAS	8	4	4
2.	MEDŽIAGŲ SAVYBĖS, SUDĖTIS JŲ PRIEŽIŪRA	8	6	2
3.	APRANGOS STILIAI – MADOS TENDENCIJOS.	8	6	2
4.	RŪBŲ PARINKIMAS PAGAL KŪNO FORMĄ, DYDŽIŲ LENTELĖS.	8	4	4
5.	DRABUŽIŲ EKSPONAVIMO YPATYBĖS	8	4	4
6.	BENDRAVIMO ĮGŪDŽIŲ TOBULINIMAS, ĮTAIGUS KALBĖJIMAS	8	4	4
7.	KONFLIKTŲ STRESO VALDYMAS	8	4	4
8.	EFEKTYVUS LAIKO PLANAVIMAS, DARBO ORGANIZAVIMAS	4	2	2
9.	APTARNAVIMO ETAPAI	4	2	2

10.	DARBO ETIKETAS IR PROTOKOLAS	8	6	2
11.	DARBAS KOMANDOJE	8	4	4
12.	APSKAITOS PAGRINDAI	8	4	4
13.	MAŽMENINĖS PREKYBOS TAISYKLĖS: netinkamos/tinkamos kokybės prekių keitimas ir gražinimas, pirkėjo teisės, kainų skirtumo išlyginimas, terminai reikalavimais dėl parduotų daiktų trūkumų pareikšti, nekeičiamų daiktų sąrašas.	8	4	4
14.	DARBAS KASOS APARATU	12	4	8
15.	KASOS KYNGOS, ATASKAITŲ IR VAŽTARAŠČIŲ RENGIMAS	12	4	8
16.	Praktikos atlikimas drabužių, medžiagų pardavimo įmonėse			40
Viso		160	62	98